INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5346-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERRES MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHERZON FERNANDO MAZO TRUJIILLO
Cedula	1.107.073.888
Valor del contrato:	$10.242.000
Fecha inicio	30/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	9495753542
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1990321475
Operador:	aportes en línea
Fecha de Pago	09 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación,	1. Adelante durante el mes de noviembre la gestión, actualización y verificación de la documentación institucional del programa Cali Juega, organizando soportes y registros, haciendo seguimiento a los procesos en oficina y campo y elaborando reportes y consolidados que garantizaron la trazabilidad y oportunidad de la información requerida por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.	2. Defini y ajuste los lineamientos estratégicos que aportaron al desarrollo institucional del programa Cali Juega en el mes de noviembre, mediante la revisión y actualización de documentos técnicos y metodológicos, así como la organización de mallas metodológicas y cronogramas que orientaron la planeación y ejecución de las acciones recreativas del periodo.
3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto	3. Realice y presente la consolidación de los informes técnicos y administrativos correspondientes al mes de noviembre, integrando planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos de beneficiarios, asegurando la coherencia, claridad y respaldo de la información necesaria para el seguimiento del proyecto.
4.Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.	4.Ejecute las actividades operativas, logísticas y misionales programadas para el mes de noviembre en el marco de Cali Juega, dinamizando jornadas, eventos y acciones territoriales en distintos sectores de la ciudad, lo que contribuyó al fortalecimiento de los procesos institucionales y a la participación activa de la comunidad en escenarios deportivos y recreativos.
5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.	5. brinde orientación oportuna a los requerimientos institucionales, comunitarios y de los entes de control durante el mes de noviembre, elaborando respuestas, proyectando oficios y realizando informes de atención según las necesidades del programa.
6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	6. Apoye el seguimiento al cumplimiento de los sistemas de gestión institucional (calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo) durante el mes de noviembre, asistiendo a reuniones técnicas, aportando a la programación de acciones preventivas y realizando reportes de verificación relacionados con el desarrollo operativo del programa Cali Juega.

7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	7. Ejecute las actividades asignadas dentro del objeto contractual durante el mes de noviembre, desarrollando acciones operativas, metodológicas y de apoyo institucional que aportaron a la planificación y ejecución de iniciativas territoriales propias del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iru2iFpNU5FBt4-aBsCL58YJIp_mDRZV	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025